



AREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCION

RECIBIDO
16 JUN. 2021
SINDICO MUNICIPAL
DECLARACION PATRIMONIAL

**H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMIN
DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION PATRIMONIAL**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
[]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION
[]

EJERCICIO **2020**

FECHA DE PRESENTACION
31-05-2021

ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA LAS INSTRUCCIONES (cantidades sin centavos, alineados a la derecha, sin caracteres distintos a los números.)

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)
CHUMBA MARTINEZ YOEMI YAJAIRA

ANOTE LA LETRA DE LA DECLARACION CORRESPONDIENTE:
N= Normal
C= Complementaria
N

FECHA DE PRESENTACION DE LA DECLARACION INMEDIATA ANTERIOR (Solo en caso de complementaria)

DIA	MES	AÑO

MARQUE CON "X" LOS ANEXOS QUE PRESENTA

1	2	3
X		

ANOTE LA LETRA CORRESPONDIENTE SI TIENE LA OBLIGACION DE PRESENTAR DECLARACION ANUAL DE ISR: S = SI
N = NO

[]

DATOS GENERALES						
FECHA DE NACIMIENTO	ANO	MES	DIA	ESTADO CIVIL	[]	
NACIONALIDAD	[]			SEXO	[]	
CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE	POLICIA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO EN QUE LABORA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					
OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION	OPERATIVO					
UBICACION (DIRECCION DEL CENTRO DE TRABAJO)	SI x 72			TELEFONO OFICIAL	9868632113	
DOMICILIO PARTICULAR	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
	[]					
COLONIA	[]			TELEFONO PARTICULAR	[]	
LOCALIDAD	TIZIMIN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMIN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATAN	
ULTIMA REMUNERACION MENSUAL NETA: \$	[]			CORREO ELECTRONICO:	[]	
FECHA QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR:			CARGO QUE OCUPABA:			
DIA	MES	ANO	[]			
[]			DEPENDENCIA U ORGANISMO DONDE LABORABA:			
[]			[]			
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO LA DECLARACION DE MI SITUACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 29º, 31 FRACCIONES I, II, III, 48 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.			<p>Yoemi Yajaira Chumba</p> <p>206</p>			
FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR						

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de llenado a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. Las cantidades deberán anotarse sin centavos.
3. En el supuesto que no se tenga cantidad alguna que anotar se dejará el recuadro en blanco.
4. En el caso de que las cifras obtenidas por servidor público se resten o den negativo, se anotarán precedidas del signo menos: Ejemplo:

-15 000

5. En el **apartado 1.1**. En el renglón relativo al periodo para el que fue nombrado hará constar fecha de inicio y conclusión si su nombramiento así lo especifica, de lo contrario solo asentará la fecha de inicio.

En el renglón de la dependencia u organismo adscrito deberá ser el mismo en el que recibe su remuneración.

Si un servidor público estuviera comisionado en otra dependencia u organismo distinto al que fue nombrado en el renglón de la oficina o área en que labora, anotará en el espacio de observaciones el número y fecha del oficio, así como el periodo relativo a la comisión.

En el renglón relativo a la remuneración mensual neta, deberá de incluir su sueldo base y demás prestaciones, como son gastos de representación, compensación, etc. Los otros ingresos serán todos aquellos distintos al pago del encargo que desempeña como son pensiones, rentas, honorarios profesionales, salarios, etc.

En el campo de Fecha de Toma de posesión, se escribirá la fecha en la que inicia el encargo.

6. En el **apartado 1.2**. En este rubro se indicaran los inmuebles de los que el declarante sea propietario al momento de la toma de posesión de su encargo. Cuando el bien inmueble fuera recibido en donación o heredado se asentará como valor de adquisición, el catastral.
7. En el **apartado 1.3** Desglose de Bienes muebles se anotarán cada uno de los bienes muebles adquiridos antes del inicio del encargo, precisando en cada caso el tipo de bien que se manifiesta de acuerdo a la categorías señaladas en cada apartado así como el costo de la adquisición. En el caso de donaciones recibidas el valor del bien será el valor comercial al momento de realizar la declaración.
8. En el **apartado 1.4**. Desglose de Inversiones en cuentas bancarias y otro tipo de valores. Se deberán indicar las inversiones, cuentas bancarias, valores, bonos y acciones que el servidor público tiene en el momento de iniciar su encargo. En la columna de Importe ahorrado o invertido se registrarán las cifras señaladas para la inversión de que se trate en su último estado de cuenta previo a la fecha de la declaración inicial. Se entiende por Préstamo otorgado en este identificador, el que otorga el declarante, y que puede o no producir un ingreso adicional con motivo del mismo.
9. En el **apartado 1.5**. Desglose de deudas contraídas antes del inicio de su encargo que se encuentren vigentes en el momento de realizar esta declaración, incluyendo tarjetas de crédito. En la columna Monto Total de la deuda, es el saldo de lo que se debe. En el caso de tarjetas de crédito no se llenarán los apartados de fecha de operación, sino el saldo en su último estado de cuenta previo a la fecha de la toma de posesión.
10. En el **apartado 1.6**. En ese Resumen se concentrarán la suma de los importes de los tres anexos del Declarante, Cónyuge y Dependiente por cada concepto de gastos descrito. En el rubro Total de Patrimonio sumara los Rubros con las letras A, B y C.

ANEXO 1
DE LA DECLARACION
ANUAL DE MODIFICACION
PATRIMONIAL
DEL DECLARANTE

1.1 DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION		
CONCEPTO		IMPORTE
SUELDO		\$ 77,504
HONORARIOS		\$ —
GRATIFICACIONES		\$ —
AGUINALDO		\$ 8612
PRIMA VACACIONAL		\$ —
HORAS EXTRAS		\$ —
COMPENSACIONES		\$ —
OTRAS PRESTACIONES LABORALES (Especifique)		\$ —
		\$ —
		\$ —
MONTO TOTAL DE PRESTACIONES		\$ 86,116 1.1
1.2 DESGLOSE DE OTROS INGRESOS		
CONCEPTO		IMPORTE
RENTAS		\$ —
REGALIAS		\$ —
DIVIDENDOS		\$ —
DONACIONES		\$ —
HERENCIAS		\$ —
LEGADOS		\$ —
OTROS (Especifique)		\$ —
		\$ —
		\$ —
		\$ —
MONTO TOTAL DE OTROS INGRESOS		\$ — 1.2

1.3 DESGLOSE DE PAGOS DE DEUDAS CONTRAIDAS EN LAS DECLARACIONES ANTERIORES

TIPO:					A= Créditos Hipotecarios,	B= Prestamos,	C= Compras a Crédito,	D= Otros (Especificar abajo de No. de Contrato o Cuenta)
TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEDUO	IMPORTE PENDIENTE DE PAGAR AL 31 DE DICIEMBRE			PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL EJERCICIO DE LA DECLARACION		
			\$			\$		
			\$			\$		
			\$			\$		
			\$			\$		
			\$			\$		
MONTOS TOTALES DE LOS SALDOS PENDIENTE DE PAGAR Y PAGOS REALIZADOS			\$			\$ 1.3.1		

1.4 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION ASI COMO SUS PAGOS

TIPO:								A= Créditos Hipotecarios,	B= Prestamos,	C= Compras a Crédito,	D= Otros (Especificar abajo de No. de contrato o Cuenta)
TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEDUO	FECHA DE OPERACION			MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS DEL PERIODO	PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL EJERCICIO DE LA DECLARACION				
			AÑO	MES	DIA						
						\$	\$				
						\$	\$				
						\$	\$				
						\$	\$				
						\$	\$				
MONTOS TOTALES DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO Y SUS PAGOS						\$ 1.4.1	\$ 1.4.2				



1.5. DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES VENDIDOS O DONADOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: T= Terreno, C= Construcción				CLASE: V= Vendido, D= Donado				
TIPO	CLASE	FECHA DE LA OPERACION			UBICACIÓN (Dirección)	SUPERFICIE (En metros cuadrados)	VALOR DE LA VENTA	VALOR DE LA DONACION
		DIA	MES	AÑO				
						\$	\$	
						\$	\$	
						\$	\$	
						\$	\$	
						\$	\$	
MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES VENDIDOS Y DONADOS						\$ 1.5.1	\$ 1.5.2	

1.6 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES VENDIDO O DONADOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: V = Vehículos, M= Menaje de casa, J= Joyas, OA= Obras de Arte, O= Otros (Especificar)		CLASE: V= Vendido, D= Donado				
TIPO	CLASE	DESCRIPCION (solo en caso de otros)	SE LLENA SOLO EN CASO DE VEHICULOS, MOTOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE, ETC..		VALOR DE VENTA	VALOR DE LA DONACION
			MARCA	MODELO		
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES VENDIDOS Y DONADOS					\$ 1.6.1	\$ 1.6.2

1.7 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: T= Terreno, C= Construcción, A= Ampliación, R= Remodelación, O= Donación, Herencia, Legado						
TIPO	FECHA DE ADQUISICION			VALOR DE LA OPERACIÓN	UBICACIÓN (Dirección)	SUPERFICIE (En metros cuadrados)
	AÑO	MES	DIA			
				\$ —		
				\$ —		
				\$ —		
				\$ —		
				\$ —		
MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS				\$ —	1.7	

1.8 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: V = Vehículos, M= Menaje de casa, J= Joyas, OA= Obras de Arte, O= Otros (Donados, etc.) (Especificar)					
TIPO	DESCRIPCION (Solo en caso de Otros)	SE LLENA SOLO EN EL CASO DE VEHICULOS, MOTOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE ETC..		VALOR DE ADQUISICION	
		MARCA	MODELO	\$	
				\$ —	
				\$ —	
				\$ —	
				\$ —	
				\$ —	
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS				\$ —	1.8

1.9 DESGLOSE DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES

TIPO DE INVERSION: A= Cheques, B= Ahorro, C= Valores (Préstamos otorgados), D= Bonos, E= Acciones, F= Otros (Especificar abajo de No de Cuenta o Contrato)					
TIPO DE INVERSION	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEDUO	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO SEGÚN DECLARACION ANTERIOR A	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO AL 31 DE DICIEMBRE B	VARIACION DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B-A)
			\$	\$	\$ -
			\$	\$	\$ -
			\$	\$	\$ -
			\$	\$	\$ -
			\$	\$	\$ -
MONTOS TOTALES DE LAS INVERSIONES Y AHORROS			\$	\$	\$ - 1.9.1

1.10 OTROS GASTOS DEL DECLARANTE, CONYUGE, DEPENDIENTE

CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE
GASTO DE MANUTENCION	\$ 63000
GASTOS ESCOLARES	\$ 3000
GASTOS RECREATIVOS	\$ -
OTROS (ESPECIFIQUE)	\$ -
Gastos navideños	\$ 4800
Luz	\$ 12000
Agua	\$ 1440
Ropa	\$ 1876
	\$ -
	\$ -
MONTO TOTAL DE OTROS GASTOS	\$ 86116. 1.10

1.11 INFORMACION FAMILIAR				
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL FAMILIAR	AÑO DE LA LETRA CORRESPONDIENTE CONYUGUE :C HIJOS: H	EDAD	SEXO "F" O "M"	DOMICILIO

OBSERVACIONES	

1.12 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION PATRIMONIAL
1.12.1 CONCENTRADO DE LOS INGRESOS DE LOS ANEXOS 1, 2 Y 3

1.1 2.1 3.1	TOTAL DEL DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 86116
1.2 2.2 3.2	TOTAL DEL DESGLOSE DE OTROS INGRESOS	\$ —
1.4.1 2.4.1 3.4.1	TOTAL DE MONTOS INICIALES DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS DURANTE EL PERIODO DE ESTA DECLARACION	\$ —
1.5.1 2.5.1 3.5.1	TOTAL DE BIENES INMUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ —
1.6.1 2.6.1 3.6.1	TOTAL DE BIENES MUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ —
TOTAL DE INGRESOS		\$ 86116

1.12.2 CONCENTRADO DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS DE LOS ANEXOS 1, 2 Y 3

1.3.1 2.3.1 3.3.1	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DE DEUDAS CONTRAIDAS EN LAS DECLARACIONES ANTERIORES	\$ —
1.4.2 2.4.2 3.4.2	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DE DEUDAS CONTRAIDAS DURANTE EL PERIODO DE ESTA DECLARACION	\$ —
1.5.2 2.5.2 3.5.2	TOTAL DE BIENES INMUEBLES DONADOS	\$ —
1.6.2 2.6.2 3.6.2	TOTAL DE BIENES MUEBLES DONADOS	\$ —
1.7 2.7 3.7	TOTAL EN BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS	\$ —
1.8 2.8 3.8	TOTAL EN BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	\$ —
1.9.1 2.9.1 3.9.1	TOTAL DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES.	\$ —
1.10	TOTAL DE OTROS GASTOS	\$ 86116
TOTAL DE APLICACION DE LOS RECURSOS		\$ 86116

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

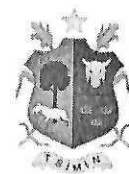
1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de llenado a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. Las cantidades deberán anotarse sin centavos.
3. En el supuesto que no se tenga cantidad alguna que anotar se dejará el recuadro en blanco.
4. En el caso de que las cifras obtenidas por servidor público se resten o den negativo, se anotarán precedidas del signo menos: Ejemplo:

-15 000

5. **En los apartados 1.1** Desglose de las prestaciones recibidas en el periodo de la declaración y **1.2.** Desglose de otros ingresos: Se anotará el importe acumulado de cada uno de los conceptos que se indican que se hayan percibido durante el ejercicio de la declaración, esto es por lo regular de (Enero a Diciembre). En el caso de Donaciones, Herencia y Legados únicamente se anotarán los que se reciban en efectivo.
Importe Bruto
6. **En el apartado 1.3** Desglose de pagos de deuda contraídas en las declaraciones anteriores. Son las deudas que anotó en su declaración anterior con saldos pendientes de pago; incluyendo los saldos en tarjetas de crédito. En la columna Importe pendiente de pagar al 31 de diciembre se anotarán los importes de las deudas aún no saldadas y en la columna siguiente los pagos realizados.
7. **En el apartado 1.4.** Desglose de deudas contraídas en el período de la declaración. Como su nombre lo indica son las nuevas deudas de este período, incluyendo tarjetas de crédito. En la columna Monto Inicial de la deuda, es el importe total de lo que se debió o prestó. En el caso de tarjetas de crédito no se llenarán los apartados de fecha de operación.
8. **En los apartados 1.5.** Desglose de bienes inmuebles vendidos o donados en el periodo de la declaración. Y **1.6** Desglose de bienes muebles vendidos o donados en el período de la declaración. Se refieren a los bienes manifestados en la declaración anterior cuya propiedad se transmitió durante el período que abarca la declaración, especificando en cada caso la fecha de la transmisión de dominio, la dirección dónde está ubicado el bien, así como el valor pactado sobre ese bien al realizarse la operación.
9. **En los apartados 1.7** Desglose de Bienes inmuebles adquiridos en el período de la declaración y el **1.8** Desglose de bienes muebles adquiridos en el periodo de la declaración. Se anotarán cada uno de los bienes muebles e inmuebles adquiridos durante el período que abarca la declaración, precisando en cada caso el tipo de bien que se manifiesta de acuerdo a la categorías señaladas en cada apartado así como el costo de la adquisición u operación realizada. En el caso de donaciones recibidas el valor de la operación y valor de adquisición será cero.
10. **En el apartado 1.9.** Desglose de Inversiones en cuentas bancarias y otro tipo de valores. Se deberán indicar las inversiones, cuentas bancarias, valores, bonos y acciones que el servidor público anotó en su declaración anterior y las adquiridas durante el período que abarca la declaración. En la columna de Monto según declaración anterior se registraran las cifras señaladas para la inversión de que se trate en su última declaración. De esa inversión deberá precisarse enseguida su monto al 31 de diciembre del ejercicio por el que se presenta la declaración. Finalmente se anotará la variación neta positiva o negativa durante el periodo, que es la diferencia entre el monto precisado al 31 de Diciembre del ejercicio por el que se presenta la declaración y el monto según la declaración anterior. La suma algebraica se indicará en el espacio correspondiente a los montos totales de las inversiones y ahorros.
11. **En el apartado 1.10.** Se anotarán en cada campo las cantidades que se hubieran erogado por el Declarante, Cónyuge y Dependiente por cada concepto de gastos descrito y podrá contener cualquier otra erogación o aplicación de recursos diferentes a los señalados, por lo que se deberá especificar. Así mismo se deberá anotar los impuestos causados por los ingresos percibidos como por ejemplo: Impuesto sobre la Renta, etc.
12. En la Hoja de Resumen de la declaración Anual de Modificación Patrimonial. Se concentrarán la suma de los importes de los tres anexos de acuerdo a la referencia indicada en cada concepto.



DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES



En término de lo dispuesto en los artículos 29 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta decir verdad declaro lo siguiente:

Que en el ejercicio de mi empleo, cargo o comisión no me he encontrado en ninguno de los citados supuestos del referido artículo 49 que a la letra dice:

Artículo 49. Concepto de Conflicto de Interés

Para efectos del artículo anterior se entiende por Conflicto de Interés la afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios

La declaración de intereses tendrá por objeto informar y determinar el conjunto de intereses de un servidor público a fin de delimitar cuándo éstos entran en conflicto con su función conforme a los puestos, cargos, comisiones, actividades o poderes que el declarante desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones o empresas con fines de lucro, o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría en las que el declarante puede o no recibir remuneración por esta participación.

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito a mi jefe inmediato y en su caso al superior jerárquico, cualquier conflicto de interés en que pudiera incurrir en el desempeño de mis funciones o que encuadren en el incumplimiento de las citadas obligaciones, en términos de lo establecido en el artículo 50 párrafo segundo referido, que dispone:

La declaración de intereses deberá presentarse en los plazos a que se refiere el artículo 31 de la presente Ley y de la misma manera le serán aplicables los procedimientos establecidos en la presente Ley para la presentación de la declaración patrimonial respecto del incumplimiento de dichos plazos. También deberá presentar la declaración en cualquier momento en que el servidor público, en el ejercicio de sus funciones, considere que se puede actualizar un posible Conflicto de Interés.

Tras haber leído y comprendido la información, me doy por enterado de los alcances y términos del presente documento.

Nombre: CHUMBA MARTINEZ YOEMI
YAJAIBA

Firma: Yoemi Yajairo
Chumba

